

# Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Santa Bárbara

Código del centro

45004259

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

28/11/2024

## Índice

### A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

### B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

### C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

### D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

### E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

### F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

### G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

## A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

### Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

## INTRODUCCIÓN

La Programación General Anual (en adelante PGA) es el documento que concreta, para este curso escolar, el Proyecto Educativo y garantiza el desarrollo coordinado de todas las actividades educativas del centro. Además, recoge el plan de actuación de los órganos de gobierno y de coordinación didáctica, los criterios seguidos para la elaboración de los horarios y las directrices principales del Proyecto de Dirección que comenzamos a desarrollar el curso pasado.

Esta PGA ha sido elaborada partiendo de las propuestas de mejora incluidas en la memoria de fin del curso 2023/2024 y con las aportaciones del claustro de profesores y del resto de componentes de la comunidad educativa.

A la hora de elaborar este documento, hemos tenido en cuenta la siguiente normativa:

- Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura, por la que se regula la organización y el funcionamiento de los centros públicos de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.
- Orden 134/2023, de 22 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación interna sostenida con fondos públicos que imparten enseñanzas no universitarias en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.
- Orden 140/2024, de 28 de agosto, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones sobre medidas educativas, organizativas y de gestión para el desarrollo del curso escolar 2024/2025 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

Tendremos en cuenta, especialmente, a los Decretos de currículo de Educación Infantil y Educación Primaria, que son los que regulan los elementos programáticos a realizar al inicio de curso. También, prestaremos atención a la normativa y guías que durante el inicio del curso regulan los diferentes planes de centro.

## CONCLUSIONES

En primer lugar, pasamos a describir brevemente, las conclusiones y propuestas de mejora que fueron reflejadas en la memoria del curso 2023/2024. Estas breves reflexiones junto a las directrices del Proyecto de Dirección han de marcar el camino a seguir para la elaboración de este documento para el presente curso.

Ámbito 1	Procesos de enseñanza y aprendizaje, orientación y atención a la diversidad.
Objetivo	<b>Adeguar las programaciones didácticas a la nueva normativa.</b>
Propuestas de mejora	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilización de la herramienta EducamosCLM para la elaboración de las Programaciones Didácticas.</li> <li>- Utilización del cuaderno de evaluación de la aplicación de EducamosCLM.</li> <li>- Elaboración de la propuesta curricular de centro.</li> </ul>
Objetivo	<b>Impulsar la creación de grupos flexibles y desdobles priorizando en los primeros niveles de Educación Primaria.</b>
Propuestas de mejora	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuar con este planteamiento de desdobles y grupos flexibles en primer ciclo para el curso próximo y valorar la posibilidad de hacerlo en otros niveles si fuera necesario.</li> <li>• Continuar el próximo curso incluyendo el área de Matemáticas si fuera posible.</li> <li>• Distribuir, de manera equitativa, los refuerzos educativos en los cursos que no haya grupo flexible.</li> <li>• Cumplimentar el registro de refuerzo por parte de los docentes.</li> </ul>
Objetivo	<b>Potenciar y consolidar el uso de los medios digitales y la metodología STEAM en el centro como medio para favorecer los aprendizajes competenciales.</b>
Propuestas de mejora	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover la formación en la metodología ADF.</li> <li>• Continuar la formación relacionada con el Plan Digital de Centro.</li> <li>• Consolidar las bases para el establecimiento de una línea metodológica común en el uso de los dispositivos digitales.</li> <li>• Integrar en el Plan Digital de centro, las nuevas metodologías de carácter digital implementadas en el desarrollo del Proyecto de innovación educativa.</li> </ul>
Objetivo	<b>Fomentar la actividad física, el deporte y la salud como medios para el desarrollo integral de los alumnos.</b>
Propuestas de mejora	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuar con la difusión de la actividad Mindrunning como parte del proyecto Aprendiendo a vivir.</li> <li>• Continuar con la participación de los especialistas de EF como docentes de apoyo en EI para el desarrollo del área Crecimiento y Armonía.</li> <li>• Continuar el uso del programa de recreos activos como parte del PES.</li> <li>• Finalizar la elaboración del proyecto de patios activos e inclusivos.</li> <li>• Continuar el desarrollo del PES en su segundo año, corrigiendo las dificultades encontradas y desarrollando nuevas actividades con el objetivo de consolidar dicho proyecto en el centro.</li> <li>• Dar a conocer el PES los profesores de nueva incorporación.</li> <li>• Continuar con el desarrollo del proyecto de consumo de fruta en el segundo año de implantación del PES.</li> <li>• Solicitar la continuidad en la participación del Proyecto de Escuelas Saludables el próximo curso.</li> </ul>
Objetivo	<b>Fusionar el programa RETO y Mindfulness en un solo proyecto de Educación Emocional.</b>
Propuestas de mejora	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incorporación de los tutores a las sesiones del proyecto.</li> <li>• Dar a conocer el proyecto a las familias.</li> <li>• Realizar formaciones con los docentes.</li> <li>• Estudiar la posibilidad de hacerlo extensible a Educación Infantil.</li> </ul>
Objetivo	<b>Desarrollar el plan de lectura del centro.</b>
Propuestas de mejora	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comenzar a utilizar el sistema de préstamos de libros a través de la plataforma AbiesWeb.</li> <li>• Revisar el plan de lectura como actividad prioritaria en la PGA del próximo curso.</li> </ul>

Ámbito 2	Organización de la participación y la convivencia.
Objetivo	<b>Favorecer un buen clima de convivencia escolar mediante la resolución pacífica de conflictos a</b>

	<b>través del diálogo y la mediación.</b>
Propuestas de mejora	<ul style="list-style-type: none"> <li>Continuar con el desarrollo del programa "me-ayudas".</li> <li>Considerar la posibilidad de comenzar el programa "me-ayudas" en 4º de EP para poderlo llevar a cabo en el edificio Cáceres.</li> <li>Continuar con el desarrollo del proyecto "Aprendiendo a vivir".</li> <li>Continuar con la participación en el proyecto "Por un uso adecuado de los videojuegos".</li> </ul>
Objetivo	<b>Fomentar el uso de metodologías activas para mejorar el ambiente de los grupos, la convivencia y la igualdad.</b>
Propuestas de mejora	<ul style="list-style-type: none"> <li>A nivel de claustro, planteamiento de sesiones de intercambio de experiencias en relación a la utilización de metodologías activas.</li> <li>Promover la formación en metodologías activas.</li> <li>Dotación de materiales curriculares al EOA para la actualización de los ya existentes.</li> </ul>

Ámbito 3	Actuaciones y coordinación con otros centros e instituciones.
Objetivo	<b>Mejorar y ampliar las relaciones con el AMPA y las familias de nuestro centro.</b>
Propuestas de mejora	<ul style="list-style-type: none"> <li>Celebración de jornadas de formación e información para las familias sobre las líneas metodológicas generales que guían la vida del centro.</li> </ul>
Objetivo	<b>Fomentar la colaboración del centro con el Ayuntamiento, los IES y las asociaciones de la localidad.</b>
Propuestas de mejora	<ul style="list-style-type: none"> <li>Selección de las actividades más representativas acordes con nuestro Proyecto Educativo.</li> <li>Promover la formación en metodologías activas.</li> <li>Continuar con la celebración de la carrera solidaria del día del colegio, con la participación del alumnado de los IES.</li> <li>Plan de tránsito: elaboración y programación de reuniones para darle contenido.</li> </ul>

Ámbito 4	Planes y programas institucionales.
Objetivo	<b>Participar en la formación del proyecto de Educación Emocional (programa RETO)</b>
Propuestas de mejora	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valorar la posibilidad de dar espacio temporal en su horario a los tutores para que participen directamente en el desarrollo del proyecto ¿Aprendiendo a vivir¿.</li> <li>Establecer la manera de hacer llegar a los docentes la información y la formación relacionada con el proyecto (cursos, vídeos podcast, bibliografía...)</li> </ul>
Objetivo	<b>Elaborar el proyecto de huerto escolar en ambos edificios en colaboración con el centro ocupacional, el centro de día y el AMPA.</b>
Propuestas de mejora	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recuperación del objetivo y las actuaciones para el próximo curso.</li> </ul>
Objetivo	<b>Participar en las propuestas educativas del Consejo Local de Educación.</b>
Propuestas de mejora	<ul style="list-style-type: none"> <li>Continuar con nuestra participación en el camino escolar seguro.</li> <li>Participar en las actividades propuestas por el Consejo Local de Educación.</li> <li>Participar en los talleres de educación vial de la DGT propuestos por la concejalía de educación.</li> </ul>
Objetivo	<b>Participar en la formación ofertada por el CRFP.</b>
Propuestas de mejora	Difundir todas las formaciones interesantes acordes a nuestro PE en formato físico y digital.

Ámbito 5	Servicios complementarios.
Objetivo	<b>Realizar un seguimiento de los servicios de aula matinal, comedor escolar y servicio de transporte.</b>
Propuestas de mejora	<ul style="list-style-type: none"> <li>Puesta en marcha de la comisión del servicio de comedor escolar.</li> </ul>

En cuanto al análisis de la organización del centro, las propuestas de mejora han sido:

- Anticipar la organización de la semana con más tiempo.
- Distribución de responsabilidades entre los docentes de las actividades planteadas para el curso.
- Elaborar calendarios mensuales con las actividades más importantes.

En cuanto al **horario general del centro**, las propuestas de mejora han sido:

- Valoración de la modificación del horario de exclusivas de lunes a jueves de 14:00 a 15:00 horas.
- Valoración de la realización de claustros en el edificio Cáceres.
- Cambiar las horas de exclusiva por la tarde, del lunes al martes.

En cuanto a la **organización de los recursos personales**, las propuestas de mejora han sido:

- Solicitar el perfil de la PSC a tiempo completo.
- Solicitar el equipo TEA.
- Solicitar que el perfil de PT que tenemos adjudicado a media jornada, pase a jornada completa.

Para la **organización de los recreos en dos turnos**, las propuestas de mejora han sido:

- Reducir el espacio de recreo en el edificio Santa Bárbara.
- Reducir el número de docentes que realizan la vigilancia del recreo en el edificio Cáceres.

Del análisis del rendimiento escolar, surgen las siguientes propuestas de mejora:

CICLO	PROPUESTAS DE MEJORA
Primer ciclo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Practicar la lectura diaria y continuar trabajando su comprensión.</li> <li>• Trabajar la escucha activa.</li> <li>• Realizar actividades de:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresión y comprensión oral.</li> <li>• Comprensión escrita.</li> <li>• Dictados.</li> </ul> </li> <li>• Continuar el trabajo de normas y rutinas de aula.</li> <li>• Trabajar destrezas matemáticas, el cálculo y mejorar en la resolución de problemas.</li> </ul>
Segundo ciclo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Practicar la lectura diaria y continuar trabajando su comprensión.</li> <li>• Realizar actividades de expresión oral y escrita.</li> <li>• Continuar trabajando la escritura creativa y la ortografía.</li> <li>• Trabajar las destrezas matemáticas para mejorar la resolución de problemas.</li> <li>• Trabajar la utilización de diferentes técnicas de estudio: subrayado, resumen, esquemas...</li> <li>• Continuar el trabajo de normas y rutinas de aula.</li> <li>• Adquirir un mayor compromiso con las tareas de investigación en casa.</li> </ul>
Tercer ciclo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reforzar la utilización de rutinas de trabajo basadas en el aprendizaje cooperativo.</li> <li>• Utilización del DUA como refuerzo de las explicación de contenidos nuevos con distintos recursos.</li> <li>• Introducir nuevos proyectos: teatros, radio diaria para saludar a los compañeros, debates...</li> <li>• Continuar realizando exposiciones orales.</li> <li>• Poner en marcha proyectos internivel e interciclo.</li> <li>• Completar un registro de actitud y cumplimiento de funciones a través de un sistema de refuerzos positivos.</li> </ul>

Del informe sobre la convivencia, se desprenden las siguientes propuestas de mejora:

- Seguir desarrollando metodologías activas como el trabajo cooperativo.
- Continuar con el desarrollo del proyecto "Aprendiendo a vivir".
- Continuar en el edificio Santa Bárbara con dos turnos de recreo.
- Continuar con el desarrollo del programa "me-ayudas".
- Registrar las conductas contrarias a las NCOF para poder llevar un seguimiento del alumnado.
- Incluir momentos de tutorías para resolver conflictos.
- Utilizar el aula de convivencia y la figura de la PSC y del EOA para intervenir en la resolución de conflictos.

## B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

### Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Revisión y actualización del Proyecto Educativo a la nueva normativa.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisión del documento actualizado a fecha enero de 2022 y actualización según las instrucciones de inicio de curso y de la información recibida en la reunión de directores con el Servicio de Inspección.	Octubre.	• Equipo directivo.	• Proyecto Educativo.	• Acta de aprobación del PE por el Consejo Escolar.

Objetivo: Elaborar las programaciones didácticas utilizando la herramienta de EducamosCLM				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Formación ofrecida por el CRFP sobre el Cuaderno de evaluación.	Octubre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinadora de formación y transformación digital.</li> <li>Equipo directivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordenadores personales.</li> <li>EducamosCLM.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluación del propio curso.</li> <li>Programaciones didácticas y evaluaciones.</li> </ul>
Formación en cascada en el centro.	Octubre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo directivo.</li> <li>Docentes que anteriormente habían utilizado la herramienta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordenadores personales.</li> <li>Panel digital.</li> <li>EducamosCLM.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acta de la CCP donde se realiza la propuesta</li> <li>Acta de la sesión.</li> </ul>
Elaboración y puesta en común en los equipos de ciclo de las unidades de programación.	Todo el curso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>CCP</li> <li>Equipos de ciclo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programaciones didácticas.</li> <li>Programaciones de aula.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memoria anual.</li> </ul>
Elaboración de la propuesta curricular de centro acorde a la normativa vigente.	Octubre- Noviembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo directivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programaciones didácticas.</li> <li>Propuestas de los equipos de ciclo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PGA</li> <li>Programaciones didácticas</li> </ul>

**Objetivo: Crear el mayor número de grupos flexibles y desdobles priorizando los cursos del primer ciclo de Educación Primaria para el desarrollo de la lectoescritura.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración de los horarios optimizando al máximo los recursos humanos disponibles.	Septiembre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo directivo.</li> <li>Orientadora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Horarios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memoria anual.</li> <li>Valoración de resultados por parte del equipo docente responsable</li> </ul>
Establecimiento de criterios comunes para el desarrollo de los grupos flexibles.	Septiembre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo directivo.</li> <li>Equipo docente de primer ciclo y responsables de los grupos flexibles.</li> <li>Orientadora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Horarios.</li> <li>Listado de alumnos.</li> <li>Resultados de la evaluación inicial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acta.</li> <li>Memoria anual.</li> </ul>
Distribución equitativa de los refuerzos educativos en aquellos grupos en lo que no haya grupo flexible o desdoble.	Septiembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo directivo.</li> <li>Orientadora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Horarios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memoria anual.</li> </ul>
Cumplimentación del registro de refuerzo por parte de los docentes.	Todo el curso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jefa de estudios.</li> <li>Equipo docente implicado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hoja de registro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas de evaluación.</li> <li>Memoria anual.</li> <li>Hojas de registro.</li> </ul>

**Objetivo: Valorar y considerar las propuestas de mejora que se desprendan del informe de centro sobre la evaluación de diagnóstico realizada en el curso 2023/2024.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisión de los resultados emitidos en el informe de centro de la evaluación de diagnóstico.	Noviembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipos de ciclo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Propuestas de mejora.</li> <li>Actas de</li> </ul>



				reunión
--	--	--	--	---------

<b>Objetivo: Consolidar el uso de los medios digitales, la metodología STEAM y Aula del Futuro para favorecer los aprendizajes competenciales</b>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Sesión de información sobre el PDC.	Noviembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo directivo.</li> <li>Coordinadora de formación y transformación digital.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PDC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acta de claustro.</li> </ul>
Intercambio de experiencias de los profesores conocedores de herramientas digitales con el resto del claustro.	Durante todo el curso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo directivo.</li> <li>Coordinadora de formación y transformación digital.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Banco de recursos digitales del centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memoria anual.</li> </ul>
Creación de un banco de recursos digitales utilizando la herramienta Symboloo.	Durante todo el curso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo directivo.</li> <li>Coordinadora de formación y transformación digital.</li> <li>Equipos de ciclo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Herramienta digital: Symboloo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento realizado al efecto.</li> </ul>
Establecimiento de una línea metodológica común sobre el uso de los dispositivos digitales (tablet y panel táctil) en el centro.	Durante todo el curso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo directivo.</li> <li>Coordinadora de formación y transformación digital.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dinámicas de grupo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memoria anual.</li> </ul>
Realización de una primera reunión informativa sobre el plan digital con las familias de 3º de EP.	Septiembre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo directivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Difusión de la presentación a la comunidad educativa.</li> </ul>
Mantenimiento de la página web y las redes sociales del centro como herramientas útiles para la comunidad educativa.	Durante todo el curso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo directivo.</li> <li>Coordinadora de formación y transformación digital.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Página web del centro.</li> <li>RRSS del centro: Instagram y Facebook.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memoria anual.</li> <li>Publicaciones periódicas.</li> </ul>
Creación del ADF en ambos edificios como parte del PIE comenzado el curso pasado.	Durante el curso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo directivo.</li> <li>Coordinador del PIE.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo docente.</li> <li>Antigua biblioteca del edificio Santa Bárbara.</li> <li>Antigua sala "Althia" del edificio Cáceres.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memoria anual.</li> <li>Memoria del PIE.</li> </ul>

<b>Objetivo: Fomentar la actividad física, el deporte y la salud como medios para el desarrollo integral de los alumnos.</b>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Impulsar la actividad Mindrunning (mindfulness y milla diaria) a	Septiembre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsables del proyecto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación de la actividad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acta de la reunión.</li> </ul>

todos los grupos en ambos edificios.		"Aprendiendo a vivir".	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proyecto "Aprendiendo a vivir"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memoria anual.</li> </ul>
Elaboración de un plan global común en el área de Crecimiento y Armonía para trabajar la psicomotricidad en Educación Infantil.	Durante todo el curso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo docente de EI.</li> <li>Equipo docente de EF.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Saberes básicos del área.</li> <li>Concreción de estos en la práctica diaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento elaborado al efecto.</li> <li>Memoria anual.</li> </ul>
Difusión del PES en su segundo año de desarrollo.	Noviembre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director.</li> <li>Responsable del PES.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento del PES.</li> <li>Presentación del proyecto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acta de claustro.</li> <li>Memoria final del PES.</li> </ul>
Promoción de los descansos activos para evitar largos periodos de sedentarismo durante la jornada escolar.	Durante todo el curso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>CCP</li> <li>Responsable del PES.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memoria anual.</li> </ul>
Realización de la segunda y tercera fase del proyecto de dinamización de recreos activos e inclusivos iniciada el curso pasado.	Durante todo el curso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grupo motor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentación elaborada al efecto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memoria anual.</li> <li>Proyecto final.</li> </ul>
Realización del proyecto de consumo de frutas "Magno disfruta" en los cursos de Educación Primaria.	Durante todo el curso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo docente de EF.</li> <li>Tutores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro diario.</li> <li>Recompensas trimestrales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memoria final del PES.</li> <li>Memoria anual.</li> </ul>
Participación en el Programa escolar de consumo de frutas de la JJCC.	Durante todo el curso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>CCP.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fruta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memoria anual.</li> </ul>
Continuación con la creación del equipo de orientación del centro para participar en el programa Somos Deporte 3-18	Enero - mayo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director</li> <li>Responsable del PES.</li> <li>AMPA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ninguno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memoria anual.</li> </ul>

Objetivo: Desarrollar el proyecto "Aprendiendo a vivir".				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración del horario haciendo que en la hora de proyecto coincidan el tutor del grupo y el docente responsable del proyecto.	Septiembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo directivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Horarios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memoria anual.</li> </ul>
Temporalización de las sesiones por niveles y desarrollo por escrito de las mismas.	Septiembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Docentes responsables del proyecto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sesiones y actividades.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento elaborado al efecto.</li> <li>Memoria anual.</li> </ul>
Creación de la página web del proyecto "Aprendiendo a vivir".	Durante el curso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Docentes responsables del proyecto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Site de Google.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Página web.</li> <li>Memoria anual.</li> </ul>

Objetivo: Desarrollar el plan de lectura del centro, incidiendo en las actividades de comprensión lectora.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisión del plan de lectura del centro para la optimización del mismo.	Septiembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Docentes representantes de los equipos de ciclo.</li> <li>Jefa de estudios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de lectura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acta de la reunión.</li> <li>Memoria anual.</li> </ul>
Selección de las actividades de lectura comprensiva para su puesta en práctica.	Primer trimestre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipos de ciclo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de lectura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memoria anual.</li> </ul>

## Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Favorecer un buen clima de convivencia escolar mediante la resolución pacífica de conflictos a través del diálogo y la mediación.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Continuación con el desarrollo del programa de alumno "me-ayudas" con los alumnos de tercer ciclo de EP.	Durante el curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>Orientadora</li> <li>PSC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contenidos del programa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memoria anual.</li> </ul>
Ampliación del programa "me-ayudas" con los alumnos de 4º de Educación Primaria.	Segundo y tercer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Orientadora</li> <li>PSC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contenidos del programa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memoria anual.</li> </ul>
Desarrollo del proyecto "Aprendiendo a vivir".	Durante el curso. Hora de Proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesores responsables del proyecto.</li> <li>Tutores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contenidos del proyecto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memoria anual.</li> </ul>
Participación en el proyecto de prevención del centro de atención familias: Por un uso adecuado de los videojuegos.	Durante el curso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Centro de atención familiar.</li> <li>Tutores de 3º.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollo de las charlas mensuales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memoria anual.</li> </ul>
Desarrollo de las				

Objetivo: Fomentar el uso de metodologías activas para mejorar el ambiente de los grupos, la convivencia y la igualdad.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Sesiones de intercambio de experiencias entre los miembros del claustro sobre la utilización de metodologías activas.	Durante el curso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinadora de formación y transformación digital.</li> <li>CCP.</li> <li>Claustro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programación de sesiones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memoria anual.</li> </ul>
Formación del claustro en nuevas metodologías.	Durante el curso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinadora de formación y transformación digital.</li> <li>CCP.</li> <li>Claustro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oferta de formación del CRFP.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memoria anual.</li> </ul>

Dotación de los recursos necesarios para que la utilización de este tipo de metodologías sea habitual en la práctica docente diaria.	Durante el curso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo directivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gastos de funcionamiento de centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memoria anual.</li> </ul>
--	-------------------	---	---	--

Objetivo: Continuar con la mejora del funcionamiento de los órganos de coordinación docente..				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Continuación con la óptima utilización de la reunión de la CCP.	Durante el curso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo directivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Temporalización de las reuniones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memoria anual.</li> </ul>
Elaboración de un cronograma mensual de coordinación docente.	Trimestral.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo directivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Calendario.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cronograma de coordinación docente.</li> <li>Memoria anual.</li> </ul>
Mantenimiento de un feedback positivo y constante con el profesorado sobre iniciativas que tengan y las buenas acciones que realicen.	Durante el curso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>CCP</li> <li>Equipos de ciclo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades realizadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas de las reuniones.</li> <li>Memoria anual.</li> </ul>
Realización de actividades de trabajo en equipo con el claustro.	Durante el curso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo directivo.</li> <li>Claustro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dinámicas de grupo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memoria anual.</li> </ul>

Objetivo: Fomentar y facilitar la participación de la comunidad educativa en las propuestas de actividades del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de las reuniones grupales trimestrales con familias.	Trimestral.	<ul style="list-style-type: none"> <li>CCP.</li> <li>Tutores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guiones de las reuniones.</li> <li>Hojas de seguimiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas de las reuniones.</li> <li>Memoria anual.</li> </ul>
Participación y colaboración de las familias en las actividades propuestas: Día de Santa Bárbara, Festival de Navidad, Carnaval, Fiesta de fin de curso...	Durante el curso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>CCP</li> <li>Equipos de ciclo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades realizadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas de las reuniones.</li> <li>Memoria anual.</li> </ul>
Programación de reuniones de familias para informar sobre la dinámica del centro y los proyectos de centro que se llevan a cabo.	Durante el curso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo directivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Información relativa a los proyectos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memoria anual.</li> <li>Cuestionario de valoración.</li> </ul>

## Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Continuar con la mejora y ampliación de las relaciones con el AMPA y las familias de nuestro centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Celebración de reuniones periódicas para conseguir una mayor implicación del AMPA en la vida del centro.	Durante el curso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo directivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guión de las reuniones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas de las reuniones.</li> <li>Memoria anual.</li> </ul>
Promoción del papel del AMPA del centro como órgano dinamizador de la comunidad educativa.	Durante el curso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo directivo.</li> <li>Claustro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tríptico del AMPA.</li> <li>Información relativa a la asociación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memoria anual.</li> </ul>
Facilitación de todos los recursos necesarios para la realización de las actividades propuestas por el AMPA y la consecución de sus objetivos, dentro de nuestras posibilidades.	Durante el curso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo directivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cesión de los espacios y recursos necesarios solicitados para el desarrollo de sus actividades, talleres y reuniones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memoria anual.</li> </ul>

Objetivo: Fomentar la colaboración del centro con el Ayuntamiento, los IES y las asociaciones de la localidad.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Apertura del centro a las propuestas de las diferentes asociaciones y entidades de nuestro entorno que sean acordes al Proyecto Educativo.	Durante el curso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo directivo.</li> <li>CCP.</li> <li>Tutores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los necesarios para el desarrollo de las diferentes propuestas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memoria anual.</li> </ul>
Celebración de la carrera solidaria en el día del colegio en colaboración con asociaciones de la localidad. Realización de diversas actividades conmemorativas de este día.	Diciembre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>CCP.</li> <li>Claustro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materiales necesarios para la organización de la carrera.</li> <li>AMPA.</li> <li>Alumnos de IES.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memoria anual.</li> </ul>
Mantenimiento de una relación fluida con la concejalía de deportes y los responsables de dicho organismo.	Durante el curso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo directivo.</li> <li>Equipo docente de EF.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud de necesidades e instalaciones deportivas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposiciones.</li> <li>Memoria anual.</li> </ul>
Colaboración con los servicios sociales para atender a las familias de la mejor manera posible.	Durante el curso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo directivo.</li> <li>EOA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guión de reuniones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas de reuniones.</li> <li>Memoria anual.</li> </ul>
Celebración de reuniones periódicas con la concejalía de educación para conseguir un buen funcionamiento del centro.	Trimestral.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo directivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guión de reuniones.</li> <li>Correo electrónico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas de reuniones.</li> <li>Memoria anual.</li> </ul>
Participación en las actividades educativas propuestas por el Ayuntamiento.	Durante el curso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>CCP.</li> <li>Equipos de ciclo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Calendario de actividades.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memoria anual.</li> </ul>

Objetivo: Elaborar el Plan de Tránsito a la ESO en coordinación con los IES de la localidad.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Celebración de reuniones en coordinación con los departamentos de los IES de la localidad.	Durante el curso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jefa de estudios.</li> <li>EOA</li> <li>Docentes de tercer ciclo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guión de las reuniones.</li> <li>Programaciones didácticas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas de reuniones.</li> <li>Plan de tránsito.</li> <li>Memoria</li> </ul>

				anual.
--	--	--	--	--------

## Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Consolidar la participación de la comunidad educativa en el proyecto de centro "Aprendiendo a vivir".				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración del horario para que los tutores y el profesor responsable coincidan en el desarrollo del proyecto.	Septiembre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo Directivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Horarios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memoria anual.</li> </ul>
Difusión entre el profesorado del proyecto de centro.	Septiembre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesores responsables.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentación del proyecto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memoria anual.</li> </ul>
Elaboración de la página web del proyecto "Aprendiendo a vivir".	Durante el curso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentación del proyecto.</li> <li>Site de Google.</li> <li>Dominio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Página web.</li> <li>Memoria anual.</li> </ul>

Objetivo: Consolidar la participación de la comunidad educativa en el proyecto de centro "Escuelas Saludables".				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Corrección de errores y envío de solicitud de participación del segundo curso en el PES.	Septiembre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesor responsable del PES.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memoria del proyecto.</li> <li>Documentación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Certificado de presentación del proyecto.</li> </ul>
Difusión del contenido del proyecto y designación de responsables en el claustro de profesores.	Primer trimestre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesores responsables.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentación del proyecto.</li> <li>Presentación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memoria del proyecto.</li> <li>Memoria anual.</li> </ul>
Elaboración de la página web del proyecto "Escuelas Saludables".	Durante el curso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentación del proyecto.</li> <li>Site de Google.</li> <li>Dominio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Página web.</li> <li>Memoria anual.</li> </ul>

Objetivo: Finalizar y poner en práctica el proyecto de dinamización de patios activos e inclusivos comenzado en el curso 2023/2024.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Convocatoria y constitución del grupo motor para la elaboración del proyecto.	Primer trimestre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo directivo.</li> <li>CCP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentación del proyecto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acta de la reunión.</li> </ul>
Recogida y puesta en común de las aportaciones de los distintos sectores de la comunidad educativa y elaboración del proyecto.	Segundo trimestre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grupo motor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentación recogida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acta de las reuniones.</li> <li>Proyecto.</li> </ul>

Difusión del contenido del proyecto entre la comunidad educativa.	Tercer trimestre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupo motor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contenido del proyecto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicaciones.</li> <li>• Mensajes.</li> </ul>
---	-------------------	--	---	---

Objetivo: Desarrollar el Plan Digital de Centro (PDC).				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de la evaluación inicial de la CDD y la CDC.	Octubre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docentes.</li> <li>• Coordinadora de formación y transformación digital.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EducamosCLM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes.</li> </ul>
Elaboración del PDC.	Octubre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinadora de formación y transformación digital.</li> <li>• DTDR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Herramienta en EducamosCLM.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acta de la reunión.</li> <li>• PDC</li> </ul>
Difusión del contenido del PDC en el claustro de profesores y publicación en la página web del centro.	Primer trimestre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo directivo.</li> <li>• Coordinadora de formación y transformación digital.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDC</li> <li>• Página web del centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDC</li> <li>• Presentación.</li> </ul>

Objetivo: Participar en las propuestas educativas del Consejo Local de Educación.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participación en la creación de la revista escolar local.	Durante el curso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CCP.</li> <li>• Ayuntamiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convocatorias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acta de las reuniones.</li> </ul>
Desarrollo del camino escolar seguro como parte del PES de nuestro centro.	Durante el curso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CCP.</li> <li>• AMPA.</li> <li>• Responsable del PES.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Camino escolar seguro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acta de la reunión.</li> <li>• PDC.</li> </ul>
Inauguración del camino escolar seguro. Escenarios musicales.	Noviembre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CCP.</li> <li>• Tutores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puntos de encuentro del camino escolar seguro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memoria anual.</li> <li>• Publicaciones en RRSS.</li> </ul>
Participación en los talleres de educación vial propuestos por la DGT a través de la concejalía de educación.	Semana Cultural.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CCP.</li> <li>• Tutores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Material proporcionado por la DGT.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memoria anual.</li> </ul>

Objetivo: Promocionar y participar en la formación docente ofertada por el CRFP.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Difusión de los cursos, jornadas y seminarios que propone el CRFP utilizando diferentes estrategias: puestas en común, intercambio de experiencias entre los propios docentes y otros centros.	Durante el curso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinadora de formación y transformación digital.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oferta formativa.</li> <li>• Correo electrónico.</li> <li>• TEAMS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memoria anual.</li> </ul>

## Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Constituir la comisión del comedor escolar.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reunión para la constitución de la comisión aprobada por unanimidad en Consejo Escolar.	Octubre	• Director.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acta del Consejo Escolar.</li> <li>Guión de la reunión.</li> <li>Propuestas de las familias voluntarias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acta de la reunión.</li> <li>Memoria anual.</li> </ul>
Elaboración del Plan Anual del Comedor.	Primer trimestre.	• Director.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Propuestas de las familias.</li> <li>Planes de otros centros educativos.</li> <li>Decreto 138/2012, de 11/10/2012, por el que se regula la organización y funcionamiento del servicio de comedor escolar.</li> <li>Propuestas de mejora de la AP1 del Servicio de Inspección: Supervisión del servicio complementario de comedor escolar.</li> </ul>	• Memoria anual
Seguimiento de los servicios de aula matinal, comedor escolar y del servicio de transporte.	Durante el curso.	• Responsable del servicio de comedor.	• Documentación recogida al efecto.	• Memoria anual.

## Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

## C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

### Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
  - Convivencia y valores democráticos



- Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Orientación y tutoría
- Competencias clave
  - Refuerzo de la competencia lectora
  - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
  - Compromiso con la mejora y calidad educativas
  - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
  - Alfabetización mediática e informacional
  - Comunicación
  - Liderazgo
- Enseñanza - aprendizaje
  - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
  - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional

#### Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
  - Aula del futuro
  - Bienestar emocional
  - Educación inclusiva
  - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
  - Proyectos de innovación educativa
  - Proyectos escolares saludables

- Radio educativa
- Transformación digital
  - Código Escuela 4.0
  - Competencia digital docente
  - EducamosCLM

- Particularidades del centro

Desde el centro promovemos la formación continua del profesorado ya que es una medida que mejora la calidad pedagógica de este.

Promovemos la participación del claustro en los cursos y seminarios que oferta el Centro Regional de Formación del Profesorado, la creación de grupos de trabajo y talleres dentro del propio centro, así como charlas y conferencias sobre los temas que más nos pudieran interesar.

La formación en el centro es una medida de actualización metodológica muy interesante que hemos de considerar.

La digitalización del centro en los últimos años hace que el enfoque pedagógico digital cobre mucha importancia. Es por ello, que la formación en el uso de dispositivos móviles, aplicaciones con fines pedagógicos y la utilización de estas herramientas como medios para el desarrollo del aprendizaje competencial de nuestros alumnos sea una línea de formación muy importante. La utilización del Plan Digital será clave para esta formación.

El desarrollo del Proyecto de Innovación Educativa comenzado el curso pasado con el Aula del Futuro como pilar fundamental y su integración dentro del Plan digital aportará un criterio metodológico hacia donde ha de ir nuestra formación. También, la formación en ciberseguridad para toda la comunidad educativa.

Seguiremos promoviendo la realización de acciones formativas que redunden en el desarrollo del proyecto "Aprendiendo a vivir: Mindfulness, emociones y valores para toda la comunidad educativa.

Además, fomentar el intercambio de experiencias, materiales e ideas enriquecerá metodológicamente a nuestro centro y por ende, las experiencias educativas de nuestros alumnos.

Por último, promoveremos junto al AMPA del centro la creación de una escuela de familias donde se aborden bien por ponentes del propio centro como por ponentes externos, diferentes conferencias, charlas y/o talleres sobre temas de interés para nuestros alumnos y sus familias.

## Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

## D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

### Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª sesión	9:00	9:45	45
2ª sesión	9:45	10:30	45
3ª sesión	10:30	11:15	45
4ª sesión	11:15	12:00	45
Recreo	12:00	12:30	30
5ª sesión	12:30	13:15	45
6ª sesión	13:15	14:00	45
7ª sesión	15:30	16:30	60
8ª sesión	16:30	17:30	60
9ª sesión	17:30	18:30	60
10ª sesión	18:30	19:30	60

- Particularidades del centro

Para la elaboración de los horarios hemos tenido en cuenta, en la medida de lo posible, las curvas de atención y fatiga. Otra variable para atender ha sido la distribución de especialistas para la organización de agrupamientos flexibles y desdobles en diferentes niveles. También, la distribución de nuestro alumnado en dos edificios es otro hándicap que condiciona la elaboración de este.

Uno de los objetivos planteados para este curso ha sido utilizar la CCP como órgano de coordinación docente fundamental para mejorar el funcionamiento del centro. Es por ello por lo que, otro criterio utilizado para la elaboración de los horarios ha sido el ubicar las horas de funciones de coordinación de ciclo, el mismo día y a la misma hora: lunes, de 12:30 a 14:00

horas. Es en este espacio en el que vamos a realizar la reunión de la CCP para que se pierda la menor información posible y generar otro espacio de trabajo en las horas complementarias.

El horario se distribuirá en seis periodos de cuarenta y cinco minutos cada uno y un periodo de recreo de treinta minutos. El recreo tiene consideración de tiempo lectivo, por lo que su atención y organización deben contribuir al logro de los objetivos educativos y didácticos.

Esta organización en periodos de cuarenta y cinco minutos, también nos permite en algunas ocasiones, la posibilidad de agrupar dos sesiones continuas de la misma área. Este agrupamiento, valorado muy positivamente por el claustro, posibilita la realización de actividades y proyectos para una mejor optimización del tiempo.

## Horario del profesorado.

La disposición horaria del profesorado viene determinada por el Decreto 81/2022, de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha y el Decreto 80/2022, de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Infantil en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

También, según la Resolución de 14/06/2023, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones para el curso 2023/2024 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha y en aplicación de la Resolución de 14/02/2023, de la Dirección General de Recursos Humanos y Planificación Educativa, por la que se dispone la publicación del acuerdo entre la Consejería de Educación, Cultura y Deportes y la organizaciones sindicales con representación en la mesa sectorial de educación sobre la mejora del sistema educativo y las condiciones laborales del personal funcionario docente no universitario de Castilla-La Mancha, el horario de los maestros y maestras que imparten las etapas de educación infantil, educación primaria y educación especial queda establecido en 24 horas lectivas semanales a partir del curso 2023/2024, sumando una hora más al cómputo de horas complementarias.

Antes de continuar, hemos de hacer referencia a la dificultad añadida que, para la distribución horaria se refiere, supone el hecho de que algunos profesores desarrollen su actividad en los dos edificios del centro.

Con el fin de buscar la rentabilidad a todos los recursos personales con los que cuenta el centro, optimizando así el mayor número de horas posibles de nuestra plantilla y después de haber cubierto las necesidades de atención a alumnos de no Religión, completar el horario de los tutores que son especialistas, la coordinación de ciclos, etc., las horas del profesorado se destinan a la atención de:

- Grupos flexibles en los niveles de 2º (Lengua) y 3º (Matemáticas) de EP.
- Desdobles en 1º de EP (Lengua)
- Refuerzo educativo dentro del aula en el resto de cursos de EP (áreas instrumentales).
- Codocencia en el Plan de Éxito Educativo: Prepara-t.
- Codocencia en el proyecto de centro "Aprendiendo a vivir".

En el inicio de curso, el EOA con el visto bueno de la jefa de estudios ha establecido un calendario de reuniones para valorar la elaboración de los planes de trabajo de los alumnos que lo necesiten con el objetivo de hacerlos lo más operativos posibles.

La jefatura de estudios establece las pautas para la elaboración de los horarios atendiendo a los criterios expuestos anteriormente y los horarios del profesorado quedan grabados en la plataforma de Gestión Educativa.

## Criterios pedagógicos para su elaboración.

1. Mantener alternancia en las áreas de especialistas, así como en EF siempre que sea posible.
2. Utilizar la primera sesión de las horas complementarias, para la celebración de la reunión del equipo de ciclo y del EOA, de manera que, al mismo tiempo que se trasladan los contenidos tratados en la CCP, se puedan trabajar los temas relacionados directamente con este equipo.
3. Hacer coincidir profesores especialistas durante las sesiones 5ª y 6ª de los lunes en el horario de los cursos cuyas tutoras son las coordinadoras de ciclo, para que, en esas horas (de 12:30 a 14:00 horas) se celebre la Comisión de Coordinación Pedagógica, teniendo tiempo suficiente para abordar todos aquellos temas que son necesarios para el buen funcionamiento de nuestro centro.
4. Tener en cuenta, dentro de las horas complementarias, la organización de tiempos para hacer coincidir a los profesores que desarrollen alguna medida de inclusión y poder realizar una buena organización y seguimiento de estas. También, hemos organizado tiempos de reunión para desarrollar, de la mejor manera posible, los planes y proyectos de nuestro centro.

Las horas lectivas en las que no se imparte docencia directa con el grupo/clase, se distribuyen según los siguientes criterios:

- Desdobles.
- Agrupamiento flexible.
- Refuerzo educativo dentro del aula.
- Refuerzo educativo de apoyo a la lectoescritura.
- Enriquecimiento para alumnos con altas capacidades.
- Proyectos de centro.

Los refuerzos recibidos pueden variar durante el curso en función de los avances o de las nuevas dificultades que vayan surgiendo en el alumnado.

## Criterios para la asignación de tutorías y elección de grupo.

En la primera reunión ordinaria del claustro de profesores, el director, a propuesta de la jefatura de estudios y oído el propio claustro, asignará los tutores a cada grupo de alumnos. La

designación de los tutores, siempre que sea acorde a la organización del centro, ha de tener en cuenta, los siguientes criterios:

- Continuidad pedagógica. Se garantizará la continuidad del tutor o tutora con el mismo alumnado a lo largo de los tres cursos de Educación Infantil y de un mínimo de un ciclo y un máximo de tres cursos en Educación Primaria. En todo caso, garantizando que el tutor permanezca con el mismo grupo de alumnos en quinto y sexto.
- Preferentemente, se tendrá en cuenta la cualificación profesional del docente sea adecuada para el grupo.
- Antigüedad:
  - Antigüedad en el centro, siendo preferente el docente con destino definitivo.
  - Antigüedad en el cuerpo de funcionarios.
  - Puesto en el concurso-oposición.
  - Puesto en la lista de interinos.

En función de las necesidades del centro, el director asignará tutorías a maestros especialistas siguiendo estos mismos criterios, siempre y cuando la organización del centro lo permita.

## Criterios para la configuración de grupos.

### Educación Infantil.

Los agrupamientos se harán al inicio de la escolarización. Para la realización de estos seguiremos los siguientes criterios:

- Necesidad de la asistencia del alumnado al aula matinal.
- Hermanos en el mismo edificio, hasta 4º de Educación Primaria.
- Proximidad del domicilio familiar.
- Equiparación del número de alumnos en cada grupo.
- Equiparación, en la medida de lo posible, del número niños y niñas en todos los grupos.
- Equiparación, en la medida de lo posible, de las fechas de nacimiento en todos los grupos.

Todos los alumnos que lleguen fuera de plazo o en plazo extraordinario, se adscribirán a un grupo siguiendo el criterio de equiparación de alumnos, así como los ACNEE. Si estos criterios estuvieran parejos en los grupos, adjudicaríamos siguiendo el resto de los criterios de agrupamiento.

### Educación Primaria.

De manera general, mantendremos la composición de los grupos desde Educación Infantil hasta 4º de Educación Primaria.

En el paso al tercer ciclo, realizaremos nuevos agrupamientos teniendo en cuenta los criterios de heterogeneidad ya que todos los cursos estarán ubicados en el mismo edificio. Para garantizar un proceso de enseñanza y aprendizaje adecuado, los grupos tendrán un número

similar de alumnos y también un número similar de alumnos con necesidades educativas. Este nuevo agrupamiento se realizará siguiendo los criterios del equipo docente de los grupos de 4º de Educación Primaria, por el EOA y el equipo directivo.

Los alumnos que lleguen fuera de plazo o en plazo extraordinario, se adscribirán a un grupo siguiendo el criterio de equiparación de alumnos, así como los ACNEE. Si estos criterios estuvieran parejos en los grupos, adjudicaríamos siguiendo el resto de los criterios de agrupamiento.

Distribución de repetidores y alumnos de nueva incorporación.

La jefatura de estudios, en coordinación con la orientadora del centro y el equipo docente, adscribirán a los alumnos valorando lo siguiente:

- Número de alumnos por grupo.
- Número de ACNEE por grupo.
- Número de ACNEAE o de difícil escolarización por grupo.

## Organización de los agrupamientos: desdobles y grupos flexibles.

Con el fin de rentabilizar las horas residuales que surgen de la elaboración del horario del profesorado, proponemos para optimizar así nuestro tiempo de docencia, las siguientes medidas de atención a la diversidad. Para ello, hemos partido de la heterogeneidad y particularidades de nuestros alumnos, así como de la ratio que hay en algunos grupos, estas son:

- Desdoble en el área de Lengua en 1º de Educación Primaria.
- Grupo flexible en el área de Lengua en 2º de Educación Primaria.
- Grupo flexible en el área de Matemáticas en 3º de Educación Primaria.

Estos nuevos agrupamientos tienen como objetivo, atender al alumnado en las mejores condiciones posibles.

Además de considerar el nivel curricular de los alumnos, dando prioridad a aquellos que presentan más necesidades educativas por desfase curricular, ofrecemos una organización más funcional y productiva con el fin de individualizar la enseñanza todo lo posible.

También, con esta organización pretendemos:

- Adaptar el currículo a la realidad individual de cada alumno y de cada grupo.
- Favorecer el ritmo de aprendizaje de cada alumno.
- Promover que los alumnos puedan experimentar situaciones de éxito, favoreciendo así una mayor motivación hacia el aprendizaje.

Consideramos la importancia de la acción tutorial, priorizando en todo momento la figura de referencia del alumno es el tutor ofreciendo a los alumnos una sensación de confianza y

seguridad dentro de este agrupamiento, permitiéndole desarrollarse plenamente y mejorar su autoconcepto.

Con todo ello, pretendemos favorecer la asistencia de los alumnos al centro, canalizando más adecuadamente posibles conductas disruptivas y déficits de aprendizaje con el objetivo principal de que ningún alumno se quede atrás.

### **Grupos flexibles.**

#### *Criterios de funcionamiento:*

Los alumnos que formarán parte de los grupos flexibles serán aquellos que reúnan las siguientes características:

- Alumnos que puedan seguir el nivel del grupo de referencia y que necesitan una metodología más individualizada para conseguir los saberes básicos y desarrollar las competencias específicas.

Los alumnos que sean ACNEAES (con dictamen y/o refuerzo del EOA) no formarán parte del grupo flexible. Tampoco aquellos que presenten un nivel de competencia curricular diferente al del grupo de referencia.

Tampoco formarán parte del grupo flexible el alumnado que sea absentista ni aquel que presente conductas disruptivas y/o tenga problemas de comportamiento.

Los criterios para realizar la selección de alumnos que formarán el grupo flexible serán:

- Los resultados que arroje la evaluación inicial en las áreas correspondientes.
- El informe de final del curso 2023/2024 y los resultados de este.
- La información que pueda aportar el EOA y el equipo docente que ha trabajado con el alumno en el curso 2023-2024.

Las normas de funcionamiento serán:

- En cualquier momento del curso, un alumno o alumna que participe del grupo flexible puede cambiar y volver al grupo de referencia teniendo en cuenta sus progresos académicos, su ritmo de trabajo, su interés en el desarrollo del proceso de enseñanza y aprendizaje así como su comportamiento.
- El profesor del grupo flexible es el responsable directo de esos alumnos y por lo tanto del desarrollo de su proceso de enseñanza.
- Las pruebas de evaluación del grupo flexible y del grupo de referencia han de ser iguales en lo más fundamental y se realizarán el mismo día. La realización de la prueba el mismo día nos condiciona a tener una mayor coordinación y que el desarrollo del proceso de enseñanza y aprendizaje se realice al mismo tiempo.
- El desarrollo de los saberes básicos ha de ser el mismo en el grupo flexible y en el grupo de referencia para que el alumno pudiera cambiar de grupo sin ninguna dificultad.
- La programación del proceso de enseñanza y aprendizaje es el mismo para todos los alumnos. Lo que ha de cambiar son las estrategias metodológicas que utilizar en el grupo



flexible.

- **Garantizar el funcionamiento del grupo flexible será PRIORITARIO a la hora de realizar las sustituciones del profesorado.**
- El seguimiento del funcionamiento del grupo flexible lo realizarán: los tutores, el profesor del grupo, el EOA y el equipo directivo.
- La calificación del grupo flexible la realizará el tutor y el profesor del grupo flexible de manera coordinada. Las calificaciones de estos alumnos serán grabadas en Delphos por el tutor.

## Desdobles.

Criterios de funcionamiento.

Los criterios para realizar la selección de alumnos que formarán el desdoble serán:

- Los resultados que arroje la evaluación inicial en las áreas correspondientes.
- El informe de final de etapa EI5 y de la tutora.
- La información que pueda aportar el EOA como el equipo docente que ha trabajado con el alumno en el curso 2022-2023.

Las normas de funcionamiento serán:

- Dividiremos el grupo en dos partes lo más homogéneas entre sí: niños/niñas, nivel competencial, ACNEAES, comportamiento...
- **Garantizar el funcionamiento del desdoble será PRIORITARIO a la hora de realizar las sustituciones del profesorado.**
- El seguimiento del funcionamiento del grupo flexible lo realizarán: los tutores, el profesor del grupo, el EOA y el equipo directivo.
- La calificación del grupo flexible la realizará el tutor y el profesor del grupo flexible de manera coordinada. Las calificaciones de estos alumnos serán realizadas por el tutor en EducamosCLM.

Las labores de coordinación serán imprescindibles y sistemáticas tanto en el grupo flexible como en el desdoble.

## Criterios para la sustitución de ausencias del profesorado.

Cuando el profesorado o el personal no docente, perteneciente a la plantilla del centro se ausente del mismo durante la jornada escolar, ha de justificar dicha ausencia presentado a la jefatura de estudios, el documento donde se indique el motivo y la duración de su ausencia.

Tanto si la ausencia es prevista con antelación o es sobrevenida, se avisará al equipo directivo antes de ausentarse del centro, para que se pueda organizar convenientemente la sustitución de los grupos afectados.

En caso de ausencias previstas con antelación, el profesor ha de dejar por escrito las

instrucciones y los recursos que considere necesarios para que los profesores que lo sustituyen puedan continuar con normalidad el trabajo programado para el grupo en el tiempo de su ausencia.

Cuando la ausencia sea sobrevenida, la jefatura de estudios establecerá los medios necesarios para que el grupo implicado continúe con el normal desarrollo de su proceso de enseñanza y aprendizaje.

La documentación de los permisos de formación, matrimonio, alumbramiento y cuantas otras situaciones de derecho a permisos oficiales de larga duración se tuvieran, se tramitarán con la antelación necesaria y suficiente para que la administración pueda nombrar un sustituto lo antes posible y poder continuar con el normal desarrollo del proceso de enseñanza y aprendizaje de los grupos a los que afectara.

La jefatura de estudios organizará las sustituciones respetando el horario de las medidas de atención a la diversidad puestas en marcha durante este curso. Para ello, por decisión propia del equipo directivo, siempre que el director, la jefa de estudios o el secretario no tengan docencia directa con el alumnado y puedan sustituir, lo harán, prevaleciendo el funcionamiento de los desdobles, de los grupos flexibles y de los refuerzos educativos dentro del aula siempre que sea posible. En caso de no ser posible, sustituirá el docente que no tenga en ese momento, docencia directa con un grupo completo de alumnado.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
EI3A	D <sup>a</sup> . Noelia Lillo Espada	Lunes de 17:30 a 18:30
EI4A	D <sup>a</sup> . María del Carmen Saelices Novillo	Lunes de 17:30 a 18:30
EI5A	D <sup>a</sup> . Ivonne Vaquero Durango	Lunes de 17:30 a 18:30
EP1 <sup>o</sup> A	D <sup>a</sup> . Luz María Largo Cepeda	Lunes de 17:30 a 18:30
EP2 <sup>o</sup> A	D <sup>a</sup> . Virginia Almodóvar Pliego	Lunes de 17:30 a 18:30
EP3 <sup>o</sup> A	D <sup>a</sup> . Virginia Gómez González	Lunes de 17:30 a 18:30
EP4 <sup>o</sup> A	D. Gonzalo Arias de la Muela	Lunes de 17:30 a 18:30
EP5 <sup>o</sup> A	D <sup>a</sup> . Cecilia Espada Sesmero	Lunes de 17:30 a 18:30
EP6 <sup>o</sup> A	D <sup>a</sup> . María Consuelo García Novillo	Lunes de 17:30 a 18:30
EI3B	D <sup>a</sup> . Francisca Díaz-Maroto Privado	Lunes de 17:30 a 18:30
EI4B	D <sup>a</sup> . María del Mar Chacón García	Lunes de 17:30 a 18:30
EI5B	D <sup>a</sup> . Mónica Elías Lizan	Lunes de 17:30 a 18:30
EP1 <sup>o</sup> B	D <sup>a</sup> . María Ángeles Zaragoza Jiménez	Lunes de 17:30 a 18:30
EP2 <sup>o</sup> B	D <sup>a</sup> . Rosa Gallego Tarjuelo	Lunes de 17:30 a 18:30
EP3 <sup>o</sup> B	D <sup>a</sup> . Dalila Román Gutiérrez	Lunes de 17:30 a 18:30
EP4 <sup>o</sup> B	D <sup>a</sup> . María Yolanda Fernández Navarro	Lunes de 17:30 a 18:30
EP5 <sup>o</sup> B	D <sup>a</sup> . Sara de Torres Gil	Lunes de 17:30 a 18:30
EP6 <sup>o</sup> B	D <sup>a</sup> . María Domingo Ruiz	Lunes de 17:30 a 18:30
EI3C	D <sup>a</sup> . Almudena González Tavira	Lunes de 17:30 a 18:30
EI3C	D <sup>a</sup> . Almudena González Tavira	Martes de 17:30 a 18:30
EP2 <sup>o</sup> C	D <sup>a</sup> . Lourdes Risco Pablos	Lunes de 17:30 a 18:30
EP3 <sup>o</sup> C	D <sup>a</sup> . María del Carmen Rodríguez Andújar	Lunes de 17:30 a 18:30
EP5 <sup>o</sup> C	D <sup>a</sup> . Ester González Gómez	Lunes de 17:30 a 18:30

EP6°C	D <sup>a</sup> . Almudena Moreno Sánchez	Lunes de 17:30 a 18:30
-------	--	------------------------

## Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor
Villacañas - 45005321 - Tembleque	Transporte Escolar

## Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Durante el inicio del curso, los alumnos de educación infantil 3 años se incorporarán de manera progresiva y flexible, garantizando el derecho del alumnado a incorporarse desde el inicio del curso y teniendo el horario normalizado en un periodo máximo de siete días lectivos.

## Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

## Espacios.

El centro dispone de diversos espacios propios y otros cedidos por el Ayuntamiento para el correcto desarrollo de las áreas.

Vamos a continuar utilizando los espacios cedidos por el Ayuntamiento para la realización de las clases de Educación Física. En el edificio Santa Bárbara llevamos desde el año 2022 con las pistas polideportivas inutilizadas debido a una obra inacabada. Es por ello que, solicitamos

## Edificio Cáceres:

- El Polideportivo Cáceres, ubicado en frente de una de las puertas del edificio.

## Edificio Santa Bárbara:

- Complejo Deportivo Pirámides ubicado en la avenida del Estadio.
- Gimnasio del antiguo IES Enrique de Arfe, ubicado en frente de la puerta principal del edificio.

El resto de las actividades tienen su espacio específico en cada uno de los edificios. Para el uso de la biblioteca y del laboratorio se ha generado un horario específico de uso. En la puerta existe un cuadrante donde cada curso anota el horario de utilización.

También, el centro es utilizado por el AMPA como sede para celebrar sus reuniones, así como para la realización de los talleres que consideren oportunos dentro de su programación. Esta utilización es coordinada con el equipo directivo.

## Tiempos.

### Entradas

Las puertas del centro se abrirán a las 8:50 horas. Los alumnos de Educación Primaria entrarán solos y de manera escalonada, directamente a las aulas.

Los alumnos de Educación Infantil serán esperados por las tutoras a las 9:00 horas en el espacio determinado para ello para tener una entrada ordenada. El equipo directivo, el equipo de orientación y cualquier docente que no tenga atención directa alumnos a primera hora, colaborará con las profesoras de Educación Infantil en la entrada de los alumnos.

### Salidas

El alumnado de Educación Primaria saldrá del centro a las 14:00 horas, acompañados por sus tutores. Las familias esperarán fuera de este.

Para evitar aglomeraciones en las puertas y hacer una entrega segura a las familias, el alumnado de Educación Infantil saldrá las 13:55 horas. Las familias ocuparán la zona establecida para hacer una recogida segura de los alumnos.

Durante la jornada escolar, se podrá salir o acceder al centro en los cambios de sesión. Es conveniente que las familias avisen a los tutores por los medios oficiales de esta situación.

### Recreos

El tiempo de recreo es horario lectivo para los docentes lo que implica la vigilancia del mismo, según los turnos establecidos por la jefatura de estudios al inicio de curso. Durante los recreos, los docentes responsables de su vigilancia se distribuirán de tal manera que puedan

observar todo el espacio.

El alumnado solo podrá permanecer en el aula, en el horario de recreo, con conocimiento del tutor y bajo la responsabilidad del docente que lo considere oportuno. Así mismo, el profesorado de vigilancia de recreo procurará que los alumnos no accedan a las clases durante este periodo salvo en casos justificados.

Los días de lluvia, los alumnos permanecerán en sus aulas bajo la vigilancia de sus tutores y la colaboración de los profesores especialistas.

Los alumnos harán el recreo en el espacio del patio que se les ha asignado al principio del curso y bajo la observación de los docentes que tengan turno de vigilancia. En la organización de dichos turnos ha de figurar un docente por cada dos aulas con un mínimo de tres docentes por turno.

De manera general, se establecerán espacios de recreo diferenciados para Educación Infantil y Educación Primaria en ambos edificios.

El alumnado saldrá al recreo acompañado por el docente que imparta esa última sesión y entrará del recreo por aquel que imparta la siguiente.

## Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Almodóvar Pliego, Virginia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Arenas Álvarez, Cristina	0597 - MÚSICA	null	Román Gutiérrez, Dalila
Arias de la Muela, Gonzalo	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Blanco Santos, Teresa	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO	null
Casanova García, Irene	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Chacón García, María del Mar	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Checa Mendoza, Estefanía	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	Gómez González, Virginia
Díaz-Maroto Privado, Francisca	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Domingo Ruiz, María	0597 - MÚSICA	null	null
Elías Lizan, Mónica	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Espada Sesmero, Cecilia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	Robledo Rivero, David
Fernández Navarro, María Yolanda	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Gallego Tarjuelo, Rosa	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
García Novillo, María Consuelo	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
García Rodríguez, Inmaculada	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null

García-Miguel Cano, Silvia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS	null
Gómez González, Virginia	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
González Gómez, Ester	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
González Tavira, Almudena	0597 - EDUCACION INFANTIL	COORD.CIC	null
Largo Cepeda, Luz María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RESP. BBL	null
Lillo Espada, Noelia	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Moreno Sánchez, Almudena	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Ramírez Fernández-Marcote, María	RELIGION	null	null
Regidor Nieto, Enrique	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Risco Pablos, Lourdes	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Robledo Rivero, David	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Rodríguez Andújar, María del Carmen	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
Román Gutiérrez, Dalila	0597 - MÚSICA	null	null
Saelices Jiménez, María Luisa	RELIGION	null	null
Saelices Novillo, María del Carmen	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Sánchez Pedrosa, Jesús	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	DIRECTOR	null
Sánchez Rodríguez, Rubén	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORPES - RESP. COME - C.PREV. - SECRETARIO	null
Sánchez Torres, Jesús	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	RESP. AEXT	null
Sancho Ortiz, Sara	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	null	null
Santiago Flores, Vanesa	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Torres Gil, Sara de	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COR.FT.DIG	null
Trillo Bonilla, Basilia	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Vaquero Durango, Ivonne	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Zaragoza Jiménez, María Ángeles	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Almodóvar Pliego, Virginia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Blanco Santos, Teresa	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO	null
García-Miguel Cano, Silvia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS	null
González Gómez, Ester	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
González Tavira, Almudena	0597 - EDUCACION INFANTIL	COORD.CIC	null
Rodríguez Andújar, María del Carmen	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
Sánchez Pedrosa, Jesús	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	DIRECTOR	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
EP2ªA	Almodóvar Pliego, Virginia
EP4ªA	Arias de la Muela, Gonzalo
EP5ªA	Espada Sesmero, Cecilia
EP6ªA	García Novillo, María Consuelo
EP3ªA	Gómez González, Virginia
EP1ªA	Largo Cepeda, Luz María

EI3A	Lillo Espada, Noelia
EI4A	Saelices Novillo, María del Carmen
EI5A	Vaquero Durango, Ivonne
EI4B	Chacón García, María del Mar
EP6ºB	Domingo Ruiz, María
EI3B	Díaz-Maroto Privado, Francisca
EI5B	Elías Lizan, Mónica
EP4ºB	Fernández Navarro, María Yolanda
EP2ºB	Gallego Tarjuelo, Rosa
EP3ºB	Román Gutiérrez, Dalila
EP5ºB	Torres Gil, Sara de
EP1ºB	Zaragoza Jiménez, María Ángeles
EP5ºC	González Gómez, Ester
EI3C	González Tavira, Almudena
EP6ºC	Moreno Sánchez, Almudena
EP2ºC	Risco Pablos, Lourdes
EP3ºC	Rodríguez Andújar, María del Carmen

## Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

<b>Órganos de gobierno</b>	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
<b>Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)</b>	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
<b>Órganos de participación</b>	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
<b>Responsables de funciones específicas</b>	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal, según el horario.
	Biblioteca	Semanal, según el horario.
	Proyecto Escolar Saludable	Semanal, según el horario.
	Convivencia	Semanal, según horario.

	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	Semanal, según horario.
	Igualdad	Semanal, según horario.

## E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

### Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES				
TÍTULO	RESPONSABLE	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	OBSERVACIONES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruta de senderismo al paraje de Esperanza.</li> <li>• Visita al centro de recuperación y rescate de animales "Zoo de Lillo".</li> </ul>	Tutores	Tercer ciclo / 6	Octubre	Colaboración del Ayuntamiento. Colaboración Policía Local.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiesta del otoño.</li> </ul>	Tutoras de Educación Infantil	Educación Infantil / 7	Octubre	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Decora Halloween.</li> </ul>	Profesores especialistas de inglés.	Educación Primaria / 16	Octubre	Colaboración de las familias.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Día internacional de los derechos del niño.</li> </ul>	CCP	Educación Infantil / 7	Noviembre	Actividad propuesta por los alumnos del Ciclo Formativo de Educación Infantil del IES Garcilaso de la Vega.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Día internacional de los derechos del niño: Cuenta cuentos coeducativo.</li> </ul>	CCP Responsable de Biblioteca	Primer y segundo ciclo / 10	Noviembre	Actividad llevada a cabo por el Instituto de la Mujer.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Día internacional de los derechos del niño: Taller "Somos un equipo".</li> </ul>	CCP Responsable de Biblioteca	Tercer ciclo / 6	Noviembre	Actividad llevada a cabo por el Instituto de la Mujer.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escenarios musicales</li> </ul>	CCP	Educación Infantil 4 y 5 años / 3 Educación Primaria / 16	Noviembre	Actividad propuesta por la Escuela de Música y coordinada por el Consejo Escolar Local.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Día de la discapacidad.</li> </ul>	CCP EOA	Segundo y tercer ciclo / 11	Noviembre	Actividades propuestas por el Centro Ocupacional: yincana, cine y teatro.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Día de Santa Bárbara.</li> </ul>	CCP	Todos / 23	Diciembre	Carrera y desayuno solidario a favor de centros educativos afectados por la DANA.



				Colaboración del AMPA.
• Día de la Constitución	Tutores	Todos / 23	Diciembre	Actividades realizadas en la tutoría.
• Concurso de dibujo de la Inmaculada Concepción.	Profesora de Religión.	Educación Primaria / 16	Diciembre	Actividad dirigida a los alumnos de Religión.
• Festival de Navidad.	CCP Tutores	2º y 4º de Educación Primaria / 5	Diciembre	Actividad realizada en el teatro municipal.
• Día de la Paz.	CCP Tutores	Todos / 23	Enero	Actividades propias del centro. Actividades propuestas por la Plataforma por la Paz.
• Jornada de puertas abiertas.	CCP Profesores voluntarios	Todos / 23	Enero - Febrero	Trabajo conjunto del claustro para la realización de la jornada.
• Carnaval.	CCP	Todos / 23	Marzo	
• Imposición de la ceniza.	Profesora de Religión	4º, 5º y 6º de Educación Primaria / 8	Marzo	Actividad dirigida a los alumnos de Religión.
• Día Internacional de la Mujer.	CCP EOA	Todos / 23	Marzo	Actividades propias del centro. Actividades propuestas por el Centro de la Mujer.
• Excursión a la Granja Escuela de Cobisa	Coordinadora de 1º ciclo Tutoras	Primer ciclo / 5	Abril	
• Excursión a Faunia	Coordinadora de 2º ciclo Tutoras	Segundo ciclo / 5	Abril	
• Excursión a Aranjuez	Coordinadora de 3º ciclo Tutores de 5º	5º de Educación Primaria / 3	Abril	
• Excursión a Toledo	Coordinadora de 3º ciclo Tutoras de 6º	6º de Educación Primaria / 3	Abril	
• Día del autismo.	EOA	Todos / 23	Abril	
• Día del libro.	CCP Responsable de la Biblioteca	Todos / 23	Abril	Actividades propias del Plan de Lectura. Actividades propuestas por la Biblioteca Municipal.
• Festividad de los Danzantes	CCP Educación Infantil	Todos / 23	Abril	Muestra del proyecto de Educación Infantil haciéndolo extensivo a los cursos de Educación Primaria.
• Excursión a la Finca "El Borril"	Coordinadora de 2º ciclo Tutoras	Segundo ciclo / 5	Mayo	
• Excursión a la Granja de los Cuentos.	Coordinadora de Educación Infantil Tutoras	Educación Infantil / 7	Mayo	
• Día de Europa	CCP	Todos / 23	Mayo	
• Día de la familia	Tutores	Todos / 23	Mayo	
• Excursión a Madrid	Coordinadora de 3º	5º de	Mayo	Visita al Museo del Prado y al Jardín

	ciclo Tutores	Educación Primaria / 3		Botánico.
• Concurso de pintura "Guerrero Malagón"	CCP Profesores voluntarios	Educación Primaria / 16	Mayo	
• Excursión a "La Hita"	Tutoras de El 5 años	Educación Infantil 5 años / 2	Junio	
• Concurso Hermandad de San Cristobal.	Profesora de Religión.	Primer y segundo ciclo / 5	Junio	Concurso de dibujo.
• Graduación Educación Infantil	Tutoras Equipo directivo	Educación Infantil 5 años / 2	Junio	Colaboración del AMPA
• Graduación Educación Primaria	Tutoras Equipo directivo	6º de Educación Primaria / 3	Junio	Colaboración del AMPA
• Noche mágica	Tutoras	Educación Infantil 5 años / 2	Junio	
• Viaje de fin de curso.	Tutoras	6º de Educación Primaria / 3	Junio	
• Actividades 50 aniversario	CCP Equipo docente	Todos / 23	Enero - junio 2025	Actividades relacionadas con la celebración del 50 aniversario.
• Salidas programadas dentro de la localidad	CCP Equipo docente	Todos / 23	Durante el curso	Salidas dentro de la localidad relacionadas con las Programaciones Didácticas.

## F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

### Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

Por actualizar.

## G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

### Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Ámbito	Dimensión	Subdimensión
I. Procesos de enseñanza y aprendizaje.	I.1 Señas de identidad del centro: Documentos programáticos.	1.1 Proyecto Educativo 1.2 Programación General Anual 1.3 Normas de organización funcionamiento y convivencia.
	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.	2.2 Consejo Escolar.
	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.	3.1 Equipos de ciclo
	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.	4.1 AMPA
	I.5 Clima escolar.	5.3 Relaciones sociales con los diferentes sectores de la comunidad educativa.
	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.	6.1 Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.
II. La organización y el funcionamiento del centro.	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.	1.2 Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado.
		1.3 Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales.
		1.4 Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.
	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.	2.2 Plantilla y características del personal del centro.

		2.4 Recursos externos.
III. Resultados escolares.	III.1 Resultados académicos del alumnado.	1.1 Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.
IV. Relación del centro con el entorno.	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.	1.2 Relación con otras entidades e instituciones.
	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.	2.1 Coordinación infantil-primaria y primaria-secundaria. 2.2 Coordinación con diferentes centros.
	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.	3.1 Vías de comunicación y protección de datos.
V. Procesos de evaluación, formación y mejora.	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.	1.2 Plan de mejora.
	V.2 Metaevaluación de la evaluación interna.	2.1 Adecuación del plan de evaluación interna.